

PEDAGOGISCH BELEID

Juli 2024

Locatie: De Otterkoog
Otterkoog 28
1822 BW Alkmaar

Kinderdagverblijf (KDV)

(K)individu
Kinderopvang

Hamsterkoog 15
1822 CD Alkmaar
Tel:072-5623000
info@kindividu.nl
www.kindividu.nl



Inhoudsopgave	Pag.
1. Waar staat (K)individu voor	3
1.1 De visie van (K)individu	3
1.2 Onze missie	3
1.3 Schoon, gezellig en veilig	3
1.4 De Gordonmethode	4
2. Pedagogisch klimaat	4
2.1 Pedagogisch beleid en praktijk	4
2.2 De pedagogische doelen	4
2.3 Pedagogisch handelen	5
2.4 De zes interactievaardigheden	8
2.5 Waarborgen van pedagogisch beleid	10
2.6 Openingstijden	10
2.7 Dagindeling	10
2.8 Plaatsing, ruilen, opzeggen, weigering en huisregels	13
2.9 Flexibele en extra opvang	14
3. Opvang in groepen	15
3.1 Stamgroepen	15
3.2 Vaste gezichten/Verlaten van de stamgroep	16
3.3 Samenvoegen van de groepen	17
3.4 Activiteiten bij groep groter dan 30 kinderen	17
3.5 Beroepskracht-kindratio 1ratio.nl	18
3.6 Beroepskracht kindratio/3 uursregeling	20
3.7 Vierogenprincipe	20
3.8 Achterwacht	21
4. Zorg en aandacht	21
4.1 Mentorschap	21
4.2 Wennen	22
4.3 Observatiemethode	23
4.4 Kindbespreking	23
4.5 Speciale behoeftes	23
4.6 Vervoer en uitstapjes	23
5. Personeel	24
5.1 VOG en Personenregister Kinderopvang	24
5.2 Beroepskwalificatie	24
5.3 Collegiale coaching en ondersteuning	24
5.4 Beroepskracht in opleiding	25
5.5 Bedrijfskleding	25
6. Accommodatie en inrichting	26
6.1 Binnenruimte	26
6.2 Buitenruimte	26
7. Ouderrecht	27
7.1 Samenwerking met ouders	27
7.2 Informatievoorziening beleid	27
7.3 GGD	27
7.4 Klachten of suggesties	28
7.5 Oudercommissie	28
Bijlage Woordenlijst met afkortingen	30

Voor de leesbaarheid gebruiken wij de term pedagogisch medewerker, voor zowel mannelijke als vrouwelijke medewerkers. Daar waar zij staat kan ook hij gelezen worden. Daarnaast schrijven wij vooral in de vorm van 'ouders'. Daar waar ouders staat kan ook ouder/verzorger(s) gelezen worden.

1 Waar staat (K)individu voor

1.1 De visie van (K)individu

(K)individu is een organisatie voor kinderopvang van 0 tot 4 jaar (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO). KDV en BSO zijn voor ons meer dan alleen opvang. Naast opvang is er zorg voor de kinderen. Kinderen verdienen het gevoel er te mogen zijn. Het maakt niet uit of een kind verlegen, energiek, graag alleen is of juist het contact met anderen zoekt. Ieder kind is welkom en wordt erkend in zijn persoonlijkheid, behoeftes en emoties. De aandacht voor het individuele kind staat bij (K)individu centraal.

1.2 Onze missie

Binnen (K)individu is er ruimte voor het kind als individu. We benaderen ieder kind het liefst op een manier die aansluit bij zijn/haar individuele wensen, behoeftes en emoties. Deze erkenning van het individu is terug te zien in de manier waarop de activiteiten en de dagindeling worden vormgegeven, de manier waarop pedagogische begeleiding wordt geboden en hoe interacties tussen kinderen worden begeleid. De pedagogisch medewerkers (PMW'ers) benaderen de kinderen in alledaagse situaties en dragen zorg voor een veilige, respectvolle en sociale omgeving.

1.3 Schoon, gezellig en veilig

Schoon, veiligheid en gezelligheid zijn belangrijke elementen in onze werkwijze. Hiermee zorgen we voor het bieden van veiligheid en verbondenheid die wij zien als voorwaarden voor het kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Schoon

Vanzelfsprekend zorgt (K)individu ervoor dat de kinderen in een schone omgeving worden opgevangen. Daarom wordt de opvangruimte dagelijks regelmatig schoongemaakt. De pedagogisch medewerkers (PMW'ers) leveren daar zelf een bijdrage aan door de groepsruimten goed op te ruimen en ook schoonmaakwerkzaamheden zelf te doen. Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van kinderen opgeslagen. Meer informatie is te lezen in de protocollen en het beleid Veiligheid en gezondheid. Deze zijn ter inzage op alle locaties.

Gezellig

De pedagogisch medewerkers maken van iedere dag iets bijzonders en organiseren regelmatig leuke evenementen. We vinden het belangrijk dat de kinderen een gezellige tijd hebben bij (K)individu. Zo vieren wij elk jaar Sinterklaas en kerst, ook carnaval gaat niet onopgemerkt voorbij en houden wij twee keer per jaar (in de zomer en in de winter) een groot feest. Gezelligheid zit

voor ons ook in kleine dingen: een goede sfeer op de groep, rustig voorlezen, zingen en dansen of lekker knutselen met elkaar.

Veilig

Wanneer het kind zich emotioneel veilig en geborgen voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. Ook lichamelijke veiligheid is voor ons zeer belangrijk. Wij kijken naar de lichamelijke ontwikkeling van het kind en geven aan elk kind zijn eigen grenzen aan vanuit de Gordonmethode. De pedagogisch medewerkers geven het kind zoveel mogelijk ruimte om te ontdekken en ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen van (K)individu. Deze grenzen zijn vastgesteld in het beleid en de groepsregels. Een voorbeeld van afspraken die wij maken met de kinderen: binnen wordt gelopen en buiten mag je rennen.

1.4 De Gordonmethode

Wij werken volgens de Gordonmethode. Deze methode is gericht op luisteren naar het kind en duidelijk communiceren op basis van gelijkwaardigheid en respect. De Gordon Methode streeft naar communicatie waarin respect voor elkaars meningen en behoeften centraal staan en waarin conflicten zo worden opgelost dat niemand het gevoel heeft dat hij verliest. Dit alles leidt onder meer tot een betere sfeer, meer begrip voor elkaar, minder conflicten, meer zelfvertrouwen en meer verantwoordelijkheidsgevoel bij het kind. Onze (nieuwe) medewerkers volgen de training Effectief Communiceren met kinderen. Daarnaast is de werkwijze en uitvoering van de Gordonmethode onderwerp van gesprek bij professionalisering en coaching.

2 Pedagogisch Klimaat

2.1 Pedagogisch beleid en praktijk

Ons pedagogisch beleid vertrekt vanuit de voorwaarden die gesteld zijn in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK), waaronder ook de vier opvoedingsdoelen van Rixsen-Walraven en het toetsingskader van de GGD vallen zoals: het bieden van fysieke en emotionele veiligheid, het bevorderen van persoonlijke competenties, het bevorderen van sociale competenties en de socialisatie door overdracht van normen en waarden.

2.2 De pedagogische doelen

Deze pedagogische doelen zijn leidend voor het pedagogisch handelen. Dit betekent dat het pedagogisch beleid en de pedagogische handelwijze binnen de organisatie onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Wij schenken actief aandacht aan gebeurtenissen die voor de kinderen zeer ingrijpend zijn zoals ziekte, overlijden, scheiding, etc. Kinderen moeten zich thuis en op hun gemak voelen op de groepen en wij zorgen ervoor dat er genoeg individuele aandacht is om ingrijpende gebeurtenissen te kunnen delen met ons.

Bevorderen van lichamelijke en cognitieve competenties

Wij stimuleren de kinderen om zich zowel verstandelijk (cognitief) als motorisch (lichamelijk) te ontwikkelen. Dit doen wij door middel van de activiteiten en uitjes die wij organiseren en het aangeboden speel materiaal op de locatie.

Bevorderen van sociale competenties

Wij zorgen ervoor dat de kinderen sociale competenties verwerven; door op een goede manier samen met elkaar te spelen kunnen kinderen veel van elkaar leren. De kinderen worden hierbij indien nodig begeleid door de PMW'ers.

Socialisatie door de overdracht van normen en waarden

Wij leren de kinderen zich te houden aan afspraken en regels op de groep, rekening te houden met elkaar en op respectvolle manier met elkaar om te gaan. Het gaat bij overdragen van normen en waarden om stimulering van de gewetensontwikkeling; kinderen leren wat hoort en wat niet.

2.3 Pedagogisch handelen

Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldrol. Dus praten we positief met elkaar en met de kinderen. Zo ontstaat ook een grotere kans op prettige interacties tussen kinderen. Daarnaast prikkelen we kinderen om met elkaar in gesprek te gaan. Of nodigen we ze uit om samen mee te doen met een spel. Bijvoorbeeld als ze het nog spannend vinden om zelf het initiatief te nemen of elkaar nog niet goed begrijpen. Ook helpen we kinderen door ze te laten oefenen met om de beurt iets te doen en ze naar elkaar te laten luisteren. Een meningsverschil of kleine ruzie hoort daar ook bij. We bemiddelen vooral door kinderen te stimuleren om het zelf op te lossen. Verrassend vaak kunnen ze dat heel goed. En als het nodig is, helpen we door vragen te stellen en samen een oplossing te bedenken.

1. Wij geven uw kind een gevoel van emotionele veiligheid. Onze PMW'ers zorgen ervoor dat de kinderen zich bij ons prettig voelen en het naar hun zin hebben.
2. Wij geven de kinderen de gelegenheid om persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit).
3. Wij geven de kinderen de gelegenheid om sociale competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, anderen helpen en omgaan met conflicten).
4. Wij geven kinderen de gelegenheid om zich normen en waarden eigen te maken zoals deze in onze samenleving voorkomen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het pedagogisch klimaat van ons kinderdagverblijf aansluit bij dat van de school. Een doorlopende lijn biedt een gevoel van veiligheid en structuur en bevordert daarmee het welbevinden van de kinderen.

Ad 1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die uw kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering

kunnen geven. Dit doen we onder andere door de structuur in onze dagindeling (zie 2.7).

Ad 2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Persoonlijke competenties stellen een kind in staat om allerlei type problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie. Kinderen ontdekken onderzoekend de wereld om zich heen. Onze PMW'ers hebben hier oog voor en stimuleren het kind in zijn ontdekkingsreis. Wij vinden het belangrijk kinderen te motiveren om dingen zelf te doen en ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

Zo doen we dat:

- Bevorderen zelfredzaamheid: de zelfredzaamheid wordt gestimuleerd, maar wel in het eigen tempo van uw kind.
- De ideeën en oplossingen van de kinderen worden gewaardeerd en zo veel mogelijk toegepast.
- Activiteiten met uitdaging die de persoonlijke grenzen verleggen en verdere ontwikkeling stimuleren.
- Talent stimuleren: kinderen worden aangemoedigd om hun talenten uit te breiden en verder te ontwikkelen. Dit kan op elk gebied: creatief, sportief, muzikaal enz.).
- Eigen keuzes maken, binnen of buiten de aangeboden activiteiten.
- De mening van de kinderen is belangrijk. Bij de evaluatie van een aangeboden activiteit wordt bijvoorbeeld gevraagd wat de kinderen ervan vinden.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen naast cognitieve vaardigheden ook sociale competenties zoals samen spelen, incasseren en verliezen. Tevens krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen waarbij eerlijk spel een voorwaarde is. Dit stimuleert de creativiteit.

Ad 3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers dit op de juiste manier begeleiden: als kinderen veel negatieve ervaringen opdoen in de omgang met andere kinderen lopen zij een verhoogd risico op de ontwikkeling van agressiviteit en teruggetrokken gedrag.

Het is dus van belang om de omgang tussen kinderen in goede banen te leiden.

Hoe ontwikkelen wij sociale competenties?

- Samen spelen, samen delen. Het samen spelen wordt gestimuleerd, maar niet afgedwongen. Vriendjes en vriendinnetjes hebben maakt ook deel uit van een emotioneel veilige omgeving en daar hoort ook bij dat je deelt.
- Elkaar helpen is ook een stukje sociale vorming, de kinderen worden daarin aangemoedigd. Wat de één wat minder kan, kan de ander beter. De oudere en jongere kinderen helpen de kleinere en iedereen hoort erbij. De kleinere kinderen kunnen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen leren hierbij zorgen voor de kleinere kinderen.
- Omgaan met conflicten. Conflicten kunnen altijd ontstaan. Kinderen worden geleerd om er op een goede manier mee om te gaan. Uitpraten en begrip voor elkaars mening hebben, is hiervan een essentieel onderdeel.
- Verantwoordelijkheid dragen, voor jezelf en voor de groep. Binnen de groep heeft iedereen een stukje verantwoordelijkheid die gericht is op samenwerking. Dit maakt kinderen tot actieve, sociaal denkende en zelfbewuste mensen die goed kunnen functioneren in een democratische maatschappij.
- Aandacht en waardering voor onderlinge verschillen. Kinderen verschillen van elkaar, dat is geen obstakel maar juist een waardevolle aanvulling om goed met elkaar om te gaan.
- Verjaardagen worden gevierd en de jarige staat in het middelpunt van de belangstelling. De verjaardagen van de kinderen worden in overleg met de ouders van het kind gevierd. Ook staan wij stil bij alle officiële Nederlandse feestdagen.
- Alle bovenstaande aspecten komen terug in de groepsactiviteiten. Ieder kind hoort erbij, speelt samen en voelt zich verbonden met de groep. Er is voldoende spelmateriaal dat de sociale competenties van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed zoals een voetbal, een groot gezamenlijk springtouw begeleid door een PMW'er, zorgt voor samenspel van de kinderen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Met deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten en om te gaan met winst en verlies.

Ad 4. Het bieden van de kans om zich normen en waarden eigen te maken

Kinderen maken deel uit van onze samenleving en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. Het kinderdagverblijf wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met alle lagen van de multiculturele samenleving. Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de PMW'er) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en kwaad, van anders, van mogen en moeten.

Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De PMW'ers zijn zich bewust van de belangrijke voorbeeldfunctie die zij hierin hebben.

Wij respecteren kinderen om wie en wat ze zijn. Dit vormt de basis voor het leren om respect te hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van normen en waarden van jezelf en anderen. Het aanleren van de normen en waarden is belangrijk voor de gewetensvorming en kinderen moeten zich dit eigen maken om later goed te kunnen functioneren in onze maatschappij. Hierbij begeleiden wij uw kind door:

- Conflicten te bespreken (en niet bevechten) met elkaar.
- Gelijkwaardigheid en respect hebben voor ieders mening.
- Beleefdheidsvormen (bedanken, groeten van anderen etc.).
- Respect voor andermans creaties en/of spullen.
- Respecteren van afspraken en regels.

Belangrijk hierbij is dat wij kinderen als een individu zien en niet als een groep. Dit is bijvoorbeeld terug te zien bij binnenkomst waarbij we ieder kind bij naam noemen en begroeten.

2.4 De zes interactievaardigheden

Naast kennis van de vier pedagogische doelen worden de onderstaande competenties van onze medewerkers verwacht:

Drie basisvaardigheden

1. Op een sensitieve en responsieve manier reageren
2. Tonen van respect voor de autonomie
3. Stellen van grenzen en bieden van structuur

Drie educatieve interactievaardigheden

1. Praten en uitleggen
2. Stimuleren van de ontwikkeling
3. Begeleiden van positieve interacties

Sensitieve responsiviteit

Sensitiviteit vinden wij een belangrijke eigenschap van de PMW'er. Zij zijn gevoelig voor signalen van kinderen en reageren daar op passende wijze op. De PMW'ers gaan in op het kind, stellen vragen op niveau van het kind en vragen door naar gevoelens, behoeften en wensen. Elk kind mag zich uiten en voelt zich hierdoor opgemerkt en begrepen.

Specifiek voor baby's geldt dat het er vooral op aankomt een gevoelig oog en oor te trainen voor de non-verbale communicatie signalen die een baby met zijn gedrag afgeeft. Wij zullen altijd kenbaar maken bijvoorbeeld dat wij een baby

gaan verschonen voordat wij hem verschonen, bijvoorbeeld zodat de baby weet waar hij/zij aan toe is.

Respect voor de autonomie

Elk kind is uniek en mag er zijn. Dit betekent dat wij rekening houden met de gevoelens, wensen en mogelijkheden van een kind en daarover met het kind in gesprek gaan. Dit doen wij door aan te sluiten bij de eigenheid van elk kind. PMW'ers zijn hierbij geduldig, geven het kind de ruimte om te spelen en te ontdekken. Kinderen worden gestimuleerd om zelf mee te denken en te beslissen.

Specifiek voor baby's geldt dat wij het ritme van de baby van huis uit zoveel mogelijk proberen te volgen. Wij vragen dan ook aan de ouders om het thuischema van de baby aan ons kenbaar te maken voordat de baby gebracht wordt op de opvang.

Structureren en grenzen stellen

Het gaat er hierbij om dat PMW'ers het kind duidelijk uitleggen wat er van hem verwacht wordt in een bepaalde situatie. Dat kan een taak of werkje zijn, een spelactiviteit of tijdens een verzorgingsmoment. Belangrijk hierbij is dat de PMW'er dit consequent en respectvol doet. Regels zijn positief geformuleerd en de PMW'er geeft zelf het goede voorbeeld. PMW'ers zorgen dat de omgeving van het kind voorspelbaar is, door vaste gewoontes en rituelen te gebruiken. Er is een vaste dagindeling, die voor kinderen herkenbaar wordt aangegeven door bijvoorbeeld pictogrammen. In de babyopvang wordt dit ook wel structuur en continuïteit genoemd. Specifiek voor baby's geldt in nog hogere mate dat routines, gewoontes en herhalingen helpen baby's zich te oriënteren.

Activiteiten en het spelmateriaal

Kinderen moeten zich beschermd en veilig voelen. Als een kind zich niet veilig voelt, staat het niet open voor speelgoed of het leren van vaardigheden. Hoe bekender een kind is met de ruimte of het spelmateriaal, hoe veiliger een kind zich voelt.

Gedurende de dag krijgt een kind de ruimte om naar eigen initiatief te spelen. De PMW'er begeleidt de kinderen hierin. Ook worden de kinderen gestimuleerd om aan gezamenlijke, gerichte en georganiseerde activiteiten deel te nemen. De PMW'er creëert tijdens de activiteit optimale betrokkenheid bij kinderen door enthousiast te zijn en duidelijke uitleg van spelregels en verwachtingen te geven. Activiteiten worden herkenbaar gemaakt door ze te koppelen aan een gebeurtenis, thema/project of jaargetijde. Voor een kind dat weinig eigen structuur kent of weinig concentratievermogen heeft, wordt de activiteit aangepast zodat het kind toch houvast vindt.

De PMW'er speelt een sleutelrol als het gaat om een kind bekend te maken met het spelmateriaal op de groep. Doordat het kind de materialen kent en hij weet hoe ze te gebruiken, krijgt hij de ruimte en de groep herkenningspunten. Het vertrouwen in de omgeving groeit en het kind voelt zich veilig. De PMW'ers geven steun en begeleiding bij het omgaan met de materialen. Ze leggen uit, stimuleren en ondersteunen het kinderen. Ze weten waar elk kind goed in is en

wat hij leuk vindt. Daarnaast dagen zij kinderen uit eens andere, nieuwe activiteiten te ondernemen, om tot grensverkenning van het eigen kunnen te komen. Dit levert vaak een geluismoment op bij kinderen, een gevoel van trots en tevredenheid. Doordat het kinderen het spelmateriaal zelfstandig en naar eigen inzicht mogen gebruiken, zullen ze ook fouten maken. Ze krijgen ook de ruimte om fouten te maken, want van je fouten kun je leren.

Een kind kan door middel van spel mogelijkheden en grenzen verkennen. Het leert winst en verlies kennen. Als het kind in staat is emoties te delen, kunnen wij het kind begeleiden om deze emoties te verwerken en samen te genieten van het plezier. Dit versterkt de band tussen kind en PMW'er.

Ook het samenspelen met andere kinderen versterkt de emotionele veiligheid. We laten hen ook zoveel mogelijk hun eigen gang gaan. Door regelmatig gezamenlijke activiteiten te doen leren kinderen elkaar beter kennen. Ook leren ze samenwerken en een team te vormen. De betrokkenheid bij elkaar wordt door gedeelde bezigheden vergroot. Op die manier wordt hun sociale netwerk groter en raken ze vertrouwd met de andere kinderen uit hun groep.

Het ervaren van emotionele veiligheid zorgt ervoor dat een kind zich vrij voelt om emoties te delen zoals boosheid, verdriet en blijdschap. Op (K)individu Otterkoog werken de medewerkers daarom bijvoorbeeld:

- met emotiespel, door middel van dit spel krijgen kinderen de mogelijkheid om emotie te uiten
- door samen voor de spiegel te gaan staan en te bekijken hoe je eruit ziet b.v. boos of verdrietig
- door kinderen vrij te laten kiezen op bepaalde momenten en vrij te laten spelen
- met vertrouwde puzzels met herkenbare situaties
- met een intakegesprek zodat de medewerkers de achtergrond van het kind kennen; wat is hun favoriet speelgoed en bijv. de namen van broertjes/zusjes
- met dagritme kaarten, zodat het kind kan zien wanneer wat gaat gebeuren en wanneer mama/papa weer komt.
- met vaste liedjes en rituelen die de overgang van activiteiten vergemakkelijkt.

Specifiek voor baby's geldt:

- De PMW'er laat de baby merken dat zij betrokken is bij wat hij doet, voelt en meemaakt en reageert duidelijk op de signalen van de baby.
- De PMW'er communiceert over wat ze zag, hoorde of te weten kwam. Dat geeft de baby houvast.
- De PMW'er respecteert en accepteert de eigenheid van iedere baby.
- De PMW'er ondersteunt wat een baby al zelfstandig kan. Er wordt een veilige, uitnodigende omgeving voor baby's gemaakt.
- De PMW'er zorgt dat de overgangen tussen de activiteiten voor de baby zo soepel mogelijk verlopen.
- De PMW'er zorgt voor houvast door vaste gewoontes, rituelen en ritmes die zoveel als mogelijk lijken op de thuissituatie. Daarbij handelt de PMW'er op een liefdevolle manier duidelijk en consequent naar de baby toe.

Praten en uitleggen

Onze PMW'er benut alle kansen om met de kinderen in gesprek te komen en moedigt de kinderen aan om zelf te praten. Zij sluit aan bij het taalniveau van het kind en zet aan tot een hoger taalniveau. Zij probeert de gedachten van de kinderen te verwoorden (als zij daar zelf niet uitkomen) en vult aan daar waar mogelijk en noodzakelijk.

Ontwikkelingsstimulering

Onze PMW'er zorgt ervoor dat er altijd voldoende uitdaging is in de activiteiten die worden aangeboden. Dit kan op de volgende terreinen: motorisch, sociaal, emotioneel, creatief, taal en rekenen. Zij daagt de kinderen uit om zelf oplossingen te zoeken. Geeft voldoende feedback: benoemen, uitleggen, voorbeelden geven.

Begeleiden van interacties

Onze PMW'er reageert positief op het contact tussen de kinderen onderling, creëert situaties waar de kinderen samen spelen. Benoemt het gedrag van de kinderen zowel positief als negatief. Bespreekt ruzies en zoekt met hen naar oplossingen. Zij zorgt ervoor dat ieder kind aan de beurt komt.

2.5 Waarborgen van pedagogisch beleid

Iedere medewerker van onze organisatie moet ons pedagogisch beleid kennen en wordt hierop getraind. Ons beleid wordt actueel gehouden en wijzigingen worden met elkaar besproken. Met regelmaat wordt het beleid geëvalueerd en waar nodig aangepast. Als u opmerkingen of suggesties heeft over ons beleid, stellen wij het op prijs als u dit kenbaar maakt via administratie@kindividu.nl. Wij werken onderling samen, geven feedback en spreken elkaar aan. We werken met een open systeem zodat de PMW'ers die op de groepen staan, elkaar altijd kunnen bereiken doordat zij telefonisch met elkaar in contact staan en bij elkaar kunnen binnenlopen.

2.6 Openingstijden

(K)individu is open van 07:00 tot 19:00 uur.

We zijn het gehele jaar geopend met uitzondering van de officiële Nederlandse feestdagen en 31 december.

2.7 Dagindeling

Begin van de ochtend

De pedagogisch medewerkers openen om 07:00 uur de deur voor de ouders en kinderen. De kinderen en ouders worden verwelkomd en er is tevens de mogelijkheid voor de ouder om een praatje te maken met de PMW'er over het kind en/of de thuissituatie.

Om het kind dat bij (K)individu wordt opgevangen structuur in de dag te bieden, zorgen we voor een helder en geordend dagritme en werken de PMW'ers met een vast dagschema. Er wordt voor de kinderen duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er plaatsvinden.

Dagschema

Horizontale groep 0-2 jaar (Berengroep)

07:00-08:00 uur De kinderen worden gebracht en centraal opgevangen. Bij kinderen tot circa twee jaar oud volgen we het dagritme van het kind. Op de babygroep slapen de baby's naar behoefte. We proberen ze wel te laten wennen aan een vast dagritme, zie dagschema Hamstergroep.

17:00 uur De kinderen worden centraal opgevangen op de hamstergroep.

Verticale groep 0-4 jaar (Hamstergroep)

07:00-08:00 uur De kinderen worden gebracht en centraal opgevangen
08:00 uur Splitsen: de kinderen gaan naar de stamgroepen
De kinderen die nu gebracht worden, gaan meteen naar de eigen stamgroep
09:15 uur Kinderen verschonen of naar de wc begeleiden
09:30 uur Eetmoment: aan tafel met fruit(hap) of cracker en drinken
10:00 uur De kinderen die twee keer slapen, naar bed brengen
10:15 uur Activiteiten aanbieden of naar buiten
11:15 uur De kinderen verschonen of begeleiden naar de wc.
11:30 uur Lunch: samen met de kinderen brood eten en melk drinken
12:15 uur De kinderen naar bed brengen. Vervolgens de kinderen die een ochtendslaapje hebben gehad uit bed halen, verschonen en aankleden
12:30 uur De kinderen die nog niet hebben geluncht de lunch aanbieden
13:00 uur Met de wakker gebleven kinderen een activiteit doen
14:30 uur Kinderen die hun tweede slaapje nodig hebben verschonen en naar bed brengen
14:45 uur Kinderen uit bed halen en verschonen
15:15 uur Eetmoment aan tafel met yoghurt of cracker en drinken
15:30 uur Activiteit aanbieden, vrij spelen of buiten spelen
16:00 uur De kinderen die twee keer slapen uit bed halen, verschonen
16:15 uur De meeste kinderen worden vanaf nu opgehaald
17:00 uur Laatste verschoonronde.
17:00 uur Samenvoegen van de groepen
17:15 uur Eetmoment (soepstengel of warm eten)

Horizontale groep 2-4 jaar (Ottergroep)

07:00-08:00 uur De kinderen worden gebracht en centraal opgevangen
08:00 uur Splitsen: de kinderen gaan naar de stamgroepen
De kinderen die vanaf nu gebracht worden, gaan meteen naar de eigen stamgroep
09:15 uur Kinderen verschonen of naar de wc begeleiden
09:30 uur Eetmoment: aan tafel met fruit(hap) of cracker en drinken
10:00 uur Activiteiten aanbieden of naar buiten

11:15 uur	De kinderen verschonen of naar de wc begeleiden
11:30 uur	Lunch: samen met de kinderen brood eten en melk drinken
12:15 uur	De kinderen stimuleren om zelf hun kleding uit te trekken, waar nodig helpen en vervolgens naar bed brengen.
12:45 uur	Met de wakker gebleven kinderen een activiteit doen/vrij spelen
13:00 uur	Met de wakker gebleven kinderen een activiteit doen
14:30 uur	Kinderen uit bed halen, verschonen of naar de wc begeleiden
15:00 uur	Eetmoment aan tafel met yoghurt of cracker en drinken
15:30 uur	Activiteit aanbieden, vrij spelen of buiten spelen
16:15 uur	De meeste kinderen worden vanaf nu opgehaald
17:00 uur	Samenvoegen van de groepen
17:00 uur	Laatste verschoonronde.

Einde van de dag

Wanneer de ouders aangeven hoe laat zij hun kind komen ophalen, licht de PMW'er het kind daar een kwartier van tevoren over in, zodat hij/zij kan beginnen met opruimen van de materialen die hij/zij heeft gebruikt en de gemaakte werkjes eventueel kan uitstallen zodat het aan de ouders getoond kan worden.

Als de ouders gearriveerd zijn, worden zij ontvangen door één van de aanwezige medewerkers. Die verwijst hen naar de stamgroepruimte waar hun kind zich bevindt. Doordat de stamgroepen klein van omvang zijn, is er een moment van overdracht mogelijk tussen de ouders/verzorgers en de PMW'er. Daarnaast hebben wij een schriftje en het digitale ouderportaal waarin wij informatie over het verloop van de dag en het kind met de ouders delen.

Aan het einde van de dag als er al kinderen zijn opgehaald, wordt bekeken of er PMW'ers zijn die eerder naar huis kunnen. Dit gebeurt alleen als de wettelijke verhouding tussen het kind en PMW'er gewaarborgd blijft.

Tevens wordt een extra service geboden voor ouders die tot laat moeten werken. Tegen betaling van een bijdrage kunnen kinderen een warme maaltijd gebruiken bij (K)individu. Voor kinderen tot 1 jaar is de warme maaltijd inclusief. In de regel worden deze maaltijden samengesteld volgens de schijf van vijf en zijn dus uitgebalanceerd en gezond

2.8 Plaatsing, ruilen, opzeggen, weigering en huisregels

(K)individu hanteert de landelijke geldende Algemene Voorwaarden van de branche die zijn vastgesteld.

Inschrijving

U kunt uw kind inschrijven via de website. Op het inschrijfformulier vult u uw gegevens en die van uw kind in en geeft u aan voor welke vorm van opvang u kiest binnen onze organisatie. Gezamenlijk kijken we waar en wanneer u kind geplaatst kan worden.

Minimum afname aantal dagen

Wij hanteren geen minimum aantal dagen voor plaatsing.

Tarieven

Het uurtarief van (K)individueel voor de KDV is 9,85 voor vaste dagen. Voor flexibele dagen is het uurtarief € 11,85. Voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar ontvangt u van ons de tarieven van het volgende kalenderjaar.

Plaatsing en voorrangsregeling

Plaatsing gebeurt op volgorde van binnenkomst van de aanmelding. Kinderen die al een zusje/broertje bij ons hebben, krijgen voorrang bij plaatsing op de groep.

Procedure plaatsing

In principe plaatsen wij alle kinderen zolang wij plek hebben op onze locatie. Als de locatie geen plek meer heeft, wordt dit direct bij inschrijving kenbaar gemaakt.

Ruilen

Als uw kind een dag in de week geen gebruik kan maken van de opvang is het mogelijk om deze dag binnen een maand te ruilen, mits de kindratio van de groep het toelaat. Ruilen is een extra service die wij u bieden. Ruilen is mogelijk via het ouderportaal voor de 20^e van de voorliggende maand.

Opzeggen

Wilt u de opvang beëindigen, dan dient u dat via het ouderportaal bij contracten aan te geven. De opzegging kan op elke dag van de lopende maand worden gedaan. Vanaf deze datum geldt dan één maand opzegtermijn.

Weigering tot de opvang

Bij een betalingsachterstand van twee maanden kan (K)individueel uw kind de toegang ontzeggen. Dit gebeurt zelden, wij gaan eerst in overleg met u om de situatie te bespreken.

Huisregels

(K)individueel heeft vastgestelde huisregels. Deze zijn opgenomen in de beleidsmap van de locatie en liggen daar ter inzage. Hierin staan onder andere het bieden van duidelijke structuur bij pedagogisch handelen en hygiëne beschreven.

2.9 Flexibele en extra opvang

Omdat (K)individueel de mogelijkheid biedt tot flexibele opvang is het mogelijk dat kinderen dan in de andere basisgroep worden opgevangen. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met het beroepskracht-kindratio. Kinderen met een flexibel contract kunnen daardoor in alle groepen worden opgevangen. Na

aanvraag in ons systeem wordt bij goedkeuring meteen de groep aangegeven waarin het kind geplaatst zal worden voor deze aanvraag. Alle ouders hebben het formulier Opvang in een andere basisgroep getekend bij de inschrijving.

Flexibele dagen en extra opvang kan worden aangevraagd via het ouderportaal in de digitale planning van uw kind. Flexibele dagen en extra opvang dienen voor de 20ste van de volgende maand digitaal te worden aangevraagd in het ouderportaal.

De leidinggevende en/of vervanger kan de aangevraagde dagen/dagdelen goedkeuren waarna de ouder een e-mail ter bevestiging ontvangt. Mocht er geen plaats zijn, dan wordt de aanvraag afgekeurd. Ook hiervan ontvangt de ouder een e-mail.

Bij directe opvang aanvragen kan de leidinggevende worden gebeld, deze kan met inachtneming van beroepskracht-kindratio (BKR) kijken of er mogelijkheid tot opvang is en deze goed- of afkeuren.

3 Opvang in groepen

3.1 Stamgroepen

We vangen de kinderen op in een zogenaamde stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past. Gedurende de week maakt elk kind gebruik van maximaal twee stamgroep ruimtes. Elke stamgroep heeft een team van vaste pedagogisch medewerkers. Hierdoor voelen kinderen zich veilig en op hun gemak.

De opvang vindt plaats in 3 stamgroepen van maximaal 32 kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot 4 jaar.

We hebben op de Otterkoog de volgende stamgroepen: .

Groepsindeling met leeftijdsopbouw en beroepskracht-kind-ratio

Groepen	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal PMW-ers
Berengroep	0-2 jaar	8	2
Hamstergroep	0-4 jaar	16	3
Ottergroep	2-4 jaar	8	1

Waarbij op elke groep maximaal 1 stagiaire BBL/BOL mee kan lopen De stagiaire telt niet voor de beroepskracht-kind-ratio.

Er kan worden besloten om, aan het begin en aan het eind van de dag, kinderen in een andere ruimte te ontvangen of weer op te halen waarbij een vaste medewerker op de groep aanwezig is. Met ouders en kinderen wordt duidelijk gecommuniceerd wanneer en hoe dit plaatsvindt. Elke stamgroep kent een team van pedagogisch medewerkers. Eén van de vaste pedagogisch medewerkers is aanwezig op de groep als het kind er is. Op het bord naast de toegangsdeur naar de groep is te lezen welke pedagogisch medewerkers op deze groep werken

3.2 vaste gezichten criterium

Voor baby's en jonge kinderen is het belangrijk om een beperkt aantal vaste pedagogisch medewerkers te hebben en die regelmatig terug te zien. Om dit te borgen werken we met vaste gezichten. Dit biedt emotionele veiligheid aan kinderen.

Voor ieder kind is minimaal één vast gezicht per dag op de groep aanwezig.

Hoe wij omgaan met vaste gezichten: • Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers per dag op de groep nodig? Dan heeft een baby maximaal 2 vaste gezichten.

Voor kinderen van één jaar en ouder worden maximaal 3 vaste gezichten aan het kind gekoppeld. Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers per dag op de groep zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Aan kinderen van één jaar of ouder worden maximaal 4 vaste gezichten aan het kind gekoppeld. Soms is er een andere pedagogisch medewerker op de groep aanwezig dan het vaste gezicht. Dit noemen we een tijdelijk vast gezicht. Het tijdelijk vaste gezicht zetten we in als:

- Eén van de vaste gezichten maximaal 4 weken afwezig is door vakantie, verlof of ziekte;
- De andere vaste gezichten van het kind niet beschikbaar zijn;
- Er maximaal 3 vaste gezichten aan het kind zijn toegewezen. Om de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen en de groep te kunnen borgen, kijken we bij het inzetten van een tijdelijk vast gezicht eerst naar een 'vertrouwd gezicht'. Dit zijn collega's van de groep, de locatie of vertrouwde invalkrachten die bekend zijn met de groep. Wanneer het niet mogelijk is om een vertrouwd gezicht in te zetten zorgen we ervoor dat het tijdelijk vaste gezicht met een korte onboarding de kinderen en het ritme van de groep goed leert kennen. Op de clipboards zijn, voor het tijdelijk vaste gezicht, de gewoontes en bijzonderheden van de kinderen in te zien. De andere vaste pedagogisch medewerkers van de groep zorgen ervoor dat de kinderen op hun eigen tempo en manier gewend raken aan het nieuwe vaste gezicht. Zo kan het nieuwe vaste gezicht aansluiten bij de behoefte van de kinderen. Als een vast gezicht van de groep langer afwezig is en er is geen mogelijkheid om een ander vast gezicht in te zetten, dan zorgen we zo veel mogelijk voor een vaste vervanger. Dit draagt bij aan de stabiliteit van de groep en de emotionele veiligheid van de kinderen

3.2 Verlaten van de stamgroep

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen op gezette tijden de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen en kinderen van andere groepen te leren kennen. De kinderen van alle stamgroepen mogen vrij rondspelen binnen onze locatie. Dit houdt in dat zij na elk tafelmoment de gelegenheid krijgen om in een ruimte naar keuze te spelen onder deskundig toezicht van de PMW'er. De vrije speelruimtes zijn uiteraard veilig en kindvriendelijk ingericht en er zijn altijd

genoeg PMW'ers aanwezig. Als het tijd is om te eten of een groepsactiviteit te doen, worden de kinderen naar hun eigen stamgroepen begeleid.

De emotionele veiligheid van de kinderen tijdens deze activiteiten is gewaarborgd doordat kinderen altijd terug kunnen naar hun eigen groep en doordat ze begeleid worden bij deze activiteiten. Door het gezamenlijk buitenspelen en het samenvoegen van groepen kennen kinderen elkaar en andere pedagogisch medewerkers. Wij hebben extra aandacht en zorgen voor de behoefte aan baby's tijdens deze activiteiten.

(K)individu hanteert door de indeling van het gebouw een beperkt soort opendeurenbeleid. Kinderen kunnen niet zelfstandig, zonder pedagogisch medewerker van de ene naar de andere groep. Wel wordt er nauw samengewerkt tussen beide groepen en kunnen kinderen regelmatig op de andere groep activiteiten doen. Een voorbeeld hiervan is het samenvoegen van de 3+ kinderen als de andere kinderen slapen. Zij doen dan activiteiten die passen bij hun leeftijd, uitdagend zijn en helpen in de voorbereiding op het naar school gaan.

3.3 Samenvoegen van de groepen

Tijdens vakantiedagen of op dagen als er structureel minder kinderen zijn, kunnen groepen worden samengevoegd. Het samenvoegen kan structureel op een specifieke dag van de week zijn met een structureel lagere bezetting (meestal op woensdag of vrijdag) en in vakantieperioden. Indien de maximale groeps grootte het toelaat, kunnen volledig aanwezige stamgroepen structureel worden samengevoegd tot één groep waarbij in principe één vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. Voor zowel kinderen als ouders wordt inzichtelijk gemaakt welke ruimte en welke groep dit is middels het informatiebord bij de deur van de groep. Het samenvoegen van groepen biedt voordelen t.o.v. het werken met groepen met minder kinderen. Er zijn meer speelmogelijkheden voor kinderen en als door het samenvoegen twee pedagogisch medewerkers op de groep werken draagt het bij aan transparantie en veiligheid.

Omdat (K)individu de mogelijkheid biedt tot flexibele opvang is het mogelijk dat kinderen dan in de andere basisgroep worden opgevangen. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de beroepskracht-kindratio. Kinderen met een flexibel contract kunnen daardoor in alle groepen worden opgevangen. Na aanvraag in ons systeem wordt bij goedkeuring meteen de groep aangegeven waarin het kind geplaatst zal worden voor deze aanvraag.

3.4 Activiteiten bij groep groter dan 30 kinderen

Dit is niet van toepassing bij het kinderdagverblijf.

3.5 Beroepskracht-kindratio 1ratio.nl

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op basis van tabel 1 en onderstaande rekenregels. De tabel en de rekenregels worden toegepast in de volgorde waarin zij onderstaand zijn opgenomen. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van een stamgroep zijn in tabel 1 verwerkt.

Tabel 1. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de dagopvang.

Leeftijdsgroepen	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
Groepen alle kinderen één leeftijd	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	---	---	---	---
	3 tot 4	1	8	2	16	---	---	---	---
	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 ₁	4	16 ₁
Gemengde leeftijdsgroepen	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 ₁ / 14 ₄ / 15 ₂	4	16 ₁
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 ₁ / 15 ₃ / 16 ₂	4	16 ₁

1 tot 3	1	6	2	11	3	16	---	---
1 tot 4	1	7	2	13	3	16	---	---
2 tot 4	1	8	2	16	---	---	---	---

Voetnoten

1 Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

2 Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

3 Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

4 Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

Rekenregels

1. Indien in een stamgroep een kind van 0 tot 1 jaar aanwezig is, wordt naast tabel 1 tevens de hiernavolgende rekenformule toegepast. Indien Z een getal oplevert dat groter is dan het op grond van tabel 1 benodigde minimaal aantal in te zetten beroepskrachten, wordt het op grond van tabel 1 minimaal aantal in te zetten beroepskrachten verhoogd tot Z. De rekenformule luidt als volgt:

$$Z = (A + ((B + C + D) / 1,2)), \text{ afgerond naar boven.}$$

A = aantal kinderen van 0 tot 1 jaar / 3.

B = aantal kinderen van 1 tot 2 jaar / 5.

C = aantal kinderen van 2 tot 3 jaar / 6.

D = aantal kinderen van 3 tot 4 jaar / 8.

2. In een situatie waarin het toevoegen van 1 kind leidt tot een op grond van tabel 1 en rekenregel 1 kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

3.6 Beroepskracht kindratio/3 uursregeling

Soms zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig. Dit is aan het begin en het einde van de dag, als de meeste kinderen slapen, wanneer de pedagogisch medewerkers pauze houden en de rustige momenten op de groep.

Als we afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR), is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig. In het werkrooster van de locatie registreren we de werk- en pauzetijden. Dit rooster is inzichtelijk op de locatie. In het schema hieronder staat op welke momenten wij kunnen afwijken van de BKR. Op de overige tijden wijken we niet af van de BKR

Bij calamiteiten is het mogelijk dat we afwijken van de bkr. Hierbij wordt de achterwacht ingeschakeld, en wordt de drie uursregeling ingezet. De achterwacht is binnen 15 min aanwezig op locatie.

Beergroep (babygroep): 0 - 2 jaar; maximaal 8 kinderen - 2 pmr's
Hamstergroep (verticale groep): 0 - 4 jaar; maximaal 16 kinderen 3 pmr's
Ottergroep (peutergroep): 2 - 4 jaar; maximaal 8 kinderen 1 pmr's

Beergroep (babygroep) 2 beroepskrachten;
pm1 van 08:00 tot 17:30 uur; pauzetijd van 1/2 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.
pm2 van 09:00 tot 19:00 uur; pauzetijd van 1/2 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.

Hamstergroep (verticale groep) 3 beroepskrachten;
pm1 van 07:00 tot 17:30 uur; pauzetijd van 1/2 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.
pm2 van 07:00 tot 17:30 uur; pauzetijd van 1/2 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.
pm3 van 09:00 tot 19:00 uur; pauzetijd van 1/2 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.

Ottergroep (peutergroep) 1 beroepskracht;
pm1 van 08:00 tot 18:30 uur; pauzetijd van 1/2 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.

Op locatie Otterkoog wordt afgeweken van de BKR tijdens de pauzetijden en aan het begin en eind van de dag. Deze afwijking is nooit meer dan in totaal 3 uur per dag. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor minder toezicht noodzakelijk is. Aan het begin en eind van de dag worden geen activiteiten aangeboden en worden de kinderen uitgenodigd om te spelen met divers speelgoed. Eventuele stagiaires worden gestimuleerd om ondersteunend bij de kinderen mee te spelen. Hierdoor kan tijdens afwijken van de BKR volstaan worden met minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten volgens de BKR.

3.7 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe is de basis voor veiligheid binnen ons kinderdagverblijf Otterkoog. Het vierogenprincipe betekent dat er altijd een volwassene is die meekijkt en/of meeluistert om slechte pedagogische aanpak, misbruik of mishandeling te voorkomen en er toezicht kan zijn op elkaars handelen. Tijdens

de vroege ochtend en vooravond kan het voorkomen dat er één pedagogisch medewerker aanwezig is. Er komen dan echter voortdurend ouders binnen om hun kinderen te brengen of halen en een overdracht te doen. Het gebouw is zo ingericht dat alle ruimtes met elkaar in verbinding staan (Hamster en Berengroep) en rondom voorzien zijn van ramen. Door de ramen is het handelen van de pedagogisch medewerkers voortdurend zichtbaar vanaf de straatkant (Ottergroep), de Berengroep van binnen en buiten en de Hamstergroep en speelhal vanaf de buitenspeelruimte. Onze medewerkers en stagiaires hebben een gevalideerde verklaring omtrent gedrag en staan geregistreerd in het Personenregister kinderopvang, waardoor continue screening gewaarborgd is. In de slaapkamers camera's, die te allen tijde aan staan. Ook hierdoor hebben we toezicht op elkaars handelen.

3.8 Achterwacht

Per locatie is er een telefoonlijst waarin vermeld staat wie in welke situatie gebeld moet worden. De leidinggevende is altijd bereikbaar. Bij afwezigheid is een andere locatiemanager op de hoogte. Bij vakantie wordt de telefoon overgedragen aan collega's.

Indien nodig kan een moment de functie van achterwacht in werking gaan. De achterwacht wordt opgeroepen bij bijvoorbeeld ziek worden van een medewerker, in geval van een calamiteit, een ongeval of een ander voorval waarbij de medewerker het nodig acht de achterwacht in te schakelen. De achterwacht is binnen vijftien minuten aanwezig. De achterwacht kan een medewerker zijn die op maximaal vijftien minuten afstand van de vestiging woont, een andere vestiging die in hetzelfde pand of op maximaal vijftien minuten afstand gevestigd is of een naastliggende organisatie. De achterwacht is per vestiging bepaald en is bekend bij de leidinggevenden en de PMW'ers.

4 Zorg en aandacht

4.1 Mentorschap

Alle pedagogisch medewerkers hebben een aantal mentorkinderen. Dit zijn kinderen die zij het best kennen. De mentor is contactpersoon en eerste aanspreekpunt voor de ouders met betrekking tot opvang en begeleiding van het mentorkind.

In de startweek op het KDV wordt aan de ouders meegedeeld wie de mentor van het kind is. De mentor staat ook in het ouderportaal bij het kind vermeld. De pedagogisch medewerkers doen ook observaties van hun mentorkinderen (zie 4.3). Door deze werkwijze kunnen de PMW'ers de kinderen een vorm van opvang en begeleiding bieden die bij hun ontwikkeling past en hun ouders betrouwbare en deskundige informatie verstrekken over de ontwikkelingen die hun kinderen doormaken. De mentor draagt zo nodig ook zorg voor overleg en/of overdracht met de (nieuwe)basisschool of buitenschoolse opvang. We maken daarbij gebruik van de informatie vanuit de observaties.

Bij uitstapjes buiten de deur dragen de mentor en haar mentorkinderen dezelfde kleur sticker zodat duidelijk is wie bij elkaar hoort.

4.2 Wennen

Kinderen mogen voorafgaand aan hun officiële start op het kinderdagverblijf 2 of 3 keer komen wennen zodat ze op een rustige, veilige manier vertrouwd kunnen raken met de nieuwe omgeving.

Tijdens het intakegesprek worden de wenmomenten in overleg met ouders vastgesteld. Dit kan van 9.00 tot 12.00 uur of van 12.00 uur tot 15.00 uur. Er kunnen maximaal twee kinderen tegelijk op een groep wennen. De BKR en de maximale groepsgrootte wordt bij het wennen gehanteerd.

Wanneer een kind vanuit de baby/dreumesgroep naar de peutergroep gaat of vanuit de peutergroep naar onze BSO gaat, krijgt een kind rustig de mogelijkheid om te wennen. De mentor van het kind doet de warme overdracht met de PMW'er die in de nieuwe groep de mentor van het kind wordt en informeert de ouders wie de nieuwe mentor is.

Een maand na de start op de opvang bespreekt de mentor met de ouders of we tegemoet kunnen komen aan de behoeften van het kind en worden zo nodig vervolgacties ondernomen.

Als kinderen binnen het kinderdagverblijf naar een andere groep gaan, bouwen we dit intern op. Door ons opendeurenbeleid zijn de kinderen bekend met de verschillende groepen op het kinderdagverblijf. Dit bevordert een soepele overgang naar een nieuwe groep.

Als blijkt dat een kind meer tijd nodig heeft om te wennen, passen we de wenperiode en frequentie aan, in overleg met ouders.

Bij het intern wennen kan de BKR op groepsniveau tijdens het wennen tijdelijk worden losgelaten. De BKR moet in dit geval terug te voeren zijn naar de geldende BKR op de betreffende groepen.

Tijdens het wenproces bouwt de pedagogisch medewerker een persoonlijke relatie op met het kind en de ouders. Daarin wordt de basis gelegd voor een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Kennismaken met het nieuwe kind is ook een proces, waarin de andere kinderen een belangrijke rol spelen. De nieuwkomer moet wennen aan de groep, maar de groep moet ook de nieuwkomer leren kennen. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er vertrouwde relaties ontstaan tussen de kinderen.

Ook het afscheid nemen van een groep hoort bij het leven op het kinderdagverblijf. Kinderen stromen door naar een volgende groep of verlaten het kinderdagverblijf als zij naar school gaan. Voor kinderen is het belangrijk om te leren dat afscheid nemen gepaard gaat met emoties als verdriet, maar ook vrolijke spanning over wat gaat komen. Rituelen helpen kinderen deze emoties een plekje te geven. Meer informatie is te lezen in ons wenbeleid (ter inzage bij de locatie).

4.3 Observatiemethode

(K)individu werkt met een eigen observatiemethode waarin open en gesloten vragen worden beantwoord over de verschillende ontwikkelingsgebieden en de stemming van het kind. Deze observaties worden twee keer per jaar gedaan en ingevuld door de mentoren van de kinderen. Met behulp van deze observatiemethode volgen de PMW'ers de ontwikkeling van het kind en kunnen zij vaststellen in welk ontwikkelingsgebied het kind ondersteuning nodig heeft. De bevindingen worden met de ouders gedeeld als daar aanleiding toe is. Daarnaast worden ouders twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.

4.4 Kindbesprekingen

De mentoren bespreken de kinderen tijdens de kindbespreking. De insteek is een zorgvuldige uitwisseling van informatie over hoe het met kinderen gaat op de opvang. In de kindbespreking staat de vraag centraal hoe kinderen zich ontwikkelen in hun huidige ontwikkelingsfase. Door deze uitwisseling trachten de pedagogisch medewerkers in een vroeg stadium (vroegsignalering) de kinderen in beeld te krijgen waar er zorgen over bestaan (zorgkinderen). Er worden eventueel afspraken gemaakt hoe en wanneer er extra aandacht zal worden besteed aan kinderen die daarvoor in aanmerking komen. Deze vroegsignalering stelt de pedagogisch medewerkers in staat om samen met ouders preventief te handelen.

4.5 Speciale behoeftes

(K)individu wil ieder kind het liefst benaderen op een manier die aansluit bij zijn/haar individuele wensen, behoeftes en emoties. In de visie van (K)individu is het van essentieel belang dat iedereen in gelijke mate mee kan doen. We willen doen wat binnen onze mogelijkheden ligt om dat te realiseren.

4.6 Vervoer en uitstapjes

Vervoer

Wij hebben onze eigen (K)individu-auto's. De bestuurder, herkenbaar aan de bedrijfskleding van (K)individu, draagt er zorg voor dat de kinderen op een veilige en verantwoorde manier gebruikmaken van de auto's. Dat betekent dat erop wordt toegezien dat kinderen gebruik maken van een gordel en van een autozitje bij kinderen kleiner dan 1,35 meter. De bestuurder houdt zich aan de geldende verkeersregels en aan het vervoersprotocol. Uitjes en activiteiten waarbij wij gebruik maken van de auto's worden vooraf bij ouders bekendgemaakt.

(K)individu biedt tegen betaling extra vervoersservice. De medewerkers kunnen kinderen aan het eind van de dag thuis brengen indien de ouder/verzorger ze zelf niet kan ophalen.

Ook hierbij is uiteraard het vervoersprotocol van toepassing.

Uitstapjes

Als wij uw kind de hele dag opvangen, bieden wij activiteiten en uitstapjes aan. We maken dit vooraf bekend via het ouderportaal. U kunt als ouder dan kenbaar maken of uw kind deelneemt aan het uitstapje. Als u aangeeft dat u niet wil dat

uw kind meegaat, dan wordt uw kind na overleg opgevangen op een andere locatie of door een extra ingezette PMW'er op het kinderdagverblijf.

5 Personeel

5.1 VOG en Personenregister Kinderopvang

Bij (K)individue zijn al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, (administratief) medewerkers, zzp'ers en andere mensen die structureel bij ons over de vloer komen in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Op die manier kan de overheid vaste en tijdelijke medewerkers continu screenen. Met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken.

5.2 Beroepskwalificatie

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal gekwalificeerde en gediplomeerde professionals die regelmatig worden bijgeschoold en getraind in vaardigheden die nodig zijn in de omgang met kinderen. Ze beschikken over een beroepskwalificatie zoals die genoemd staat in de Cao Kinderopvang.

De personeelsadministratie wordt digitaal en op het kantoor aan de Hamsterkoog opgeslagen. Daarnaast heeft elke locatie een personeelsmap met daarin alle gegevens van onze medewerkers van die locatie.

Om de naleving van de preventieve maatregelen en het correct handelen bij eventuele calamiteiten te waarborgen, is er elke werkdag minimaal één medewerker aanwezig met een BHV-diploma en elke PMW'er heeft een kinderEHBO-diploma.

De PMW'ers zijn tevens verantwoordelijk voor de handhaving van de preventieve maatregelen (zoals de preventieve controlelijsten, de actieplannen en de protocollen). Dit gebeurt via een checklist die dagelijks wordt nagelopen en gecontroleerd door de leidinggevende.

De kennis van kinder-EHBO en/of BHV wordt minimaal eenmaal per jaar up-to date gehouden met een cursus en interne informatieoverdracht.

5.3 Collegiale coaching en ondersteuning

Directe collega's

De beroepskrachten van (K)individue worden op meerdere manieren ondersteund door andere volwassenen. Naast eventuele collega's van dezelfde vestiging zijn er enkele specifieke andere beroepskrachten binnen (K)individue.

aandachtsfunctionaris, Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Mochten medewerkers van (K)individue te maken krijgen met kinderen waarvan het vermoeden van een ontwikkelingsachterstand bestaat, of waarbij onverhoopt een vorm van verwaarlozing of mishandeling wordt vermoed, dan kan een beroep worden gedaan op onze aandachtsfunctionaris. Zij kan worden ingeroepen voor collegiale ondersteuning, het doen van observaties en voor consultatie bij het eventueel doorverwijzen van kinderen naar externe professionals (huisarts, CJG, Veilig thuis). Indien dit noodzakelijk is dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze staat ook op

onze website. Verder hebben wij een pedagogisch coach/beleidsmedewerker (PMB'er). Zij coacht de PMW'ers bij de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoordelijk voor het actueel houden van onze protocollen en beleidsstukken. Het beleid pedagogisch coaching ligt ter inzage op de locaties.

Hoofdkantoor

Vragen over de achtergrond van het kind, persoonlijke gegevens of de contractuele aspecten van de opvang kunnen worden gesteld aan het hoofdkantoor op de Hamsterkoog.

Bij (K)individu hechten we veel waarde aan ruimte en begrip voor de emoties en eigenheid van de kinderen. Openheid, begrip en erkenning van emoties zijn belangrijke pijlers voor ons beleid in het omgaan met de medewerkers en elkaar. In het beginsel wordt aan de medewerkers alle ruimte gegeven om zichzelf te zijn en zich als zodanig te uiten. Soms kan het gebeuren dat gedragingen van medewerkers de zorg voor de kinderen beïnvloeden of zelfs benadelen. Wanneer dit het geval is, worden op een passende manier maatregelen genomen. Indien nodig worden ouders hierover geïnformeerd.

5.4 Beroepskracht in opleiding

We leveren graag een actieve bijdrage aan de scholing van toekomstige beroepskrachten. Daarom bieden we stageplaatsen aan mbo'ers en hbo'ers. (K)individu is een erkend leerbedrijf van SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). De stagiairs die bij ons komen, zijn veelal studenten van de mbo-opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Werk, niveau 3 of 4. Afhankelijk van het studiejaar lopen zij twee of drie dagen per week stage bij ons. Ze worden voornamelijk boventallig, conform de Cao Kinderopvang, ingezet. Dit houdt in dat het team van vaste pedagogisch medewerkers wordt aangevuld met een stagiair. De stagiaires dragen geen eindverantwoordelijkheid op de groep en staan altijd onder supervisie. In de laatste maanden van de opleiding kunnen ze wel als beroepskracht worden ingezet.

Alle stagiaires hebben een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn voorafgaand aan de start van hun stage ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. Meer informatie is te lezen in ons Stageprotocol (ter inzage op de locatie).

5.5 Bedrijfskleding

Onze pedagogisch medewerkers dragen bedrijfskleding van (K)individu. Ze zijn herkenbaar aan de groene kleur. Groepshulpen/vrijwilligers dragen, net als stagiaires, blauwe bedrijfskleding.

6 Accommodatie en inrichting

6.1 Binnenruimte

Passend ingerichte binnenspeelruimte

KDV Otterkoog heeft een capaciteit van 32 kinderen. We houden te allen tijde de beroepskracht-kindratio aan.

KDV Otterkoog heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- 32,73 m² babygroep
- 60,27 m² verticale groep
- 43,33 m² peutergroep

Daarnaast heeft het KDV de beschikking over een speelhal.

Inrichting van de groepsruimtes

Op de Otterkoog hebben wij drie groepen. De entree, de hal en de keuken is een gedeelde ruimte, deze wordt door alle groepen gebruikt. Kapstok met luizenzakken voor jassen, schoenen en tassen hangen per groep in de hal.

Tijdens de haal- en brengmomenten 07.00-08.00 uur en 17:00-19:00 uur kunnen de groepen worden samengevoegd. De speelhal kan door elke groep gebruikt worden.

De kamers zijn zo ingericht dat de kast uit delen bestaat. Boven in de kast speelgoed dat geschikt is voor de oudere kinderen, onderin de kast staat speelgoed dat kinderen zelf mogen pakken.

Speelgoed blijft in de ruimte waarin het kind speelt. Er wordt geen speelgoed naar de hal meegenomen en andersom.

De inrichting van de ruimten is van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen.

Wij hebben door de speelhal voldoende m² speeloppervlak voor het maximale aantal kinderen. De speelhal is inzichtelijk en passend ingericht voor kinderen om te kunnen spelen en rusten.

6.2 Buitenruimte

Passend ingerichte buiten speelruimte

(K)individueel heeft een eigen buitenterrein. De buitenspeelruimte is omringd met hekken. De kinderen spelen altijd onder toezicht van een PMW'er.

Toegankelijkheid buitenspeelruimte

Als wij buitenspelen, houden wij ons aan het protocol buitenspelen en kinderen in de zon. De kinderen uit de Beren- en Hamstergroep gaan meestal door de achterdeur naar buiten. De kinderen uit de Ottergroep gaan vanuit de speelhal naar buiten. De hekken om het terrein zijn gesloten. Alleen een medewerker heeft de sleutel van het hek.

Passende inrichting leeftijd

De buitenspeelruimte is ingericht op de leeftijd van kinderen van 0 tot 4 jaar en groot genoeg om met alle kinderen tegelijk te kunnen buiten spelen. Voor de jongste kinderen is er een apart stuk afgezet.

Voor elke leeftijd is er iets te doen. Er is een verkeersplein, een schuur vol buiten speelattributen en speelmateriaal, driewielers, een zandbak en een klimhuis met glijbaan. De moestuin maakt ons buitenterrein compleet.

7 Ouderrecht

7.1 Samenwerking met ouders

De ouder(s)/verzorger(s) zijn de hoofdopvoeders; de pedagogisch medewerkers zijn de medeopvoeders vanaf het moment dat het kind bij ons opgevangen wordt. Samen met ouder(s)/verzorger(s) willen zij een bijdrage leveren aan de opvoeding en de ontwikkeling van het kind.

Privacy reglement - AVG

Wij verstrekken geen gegevens aan derden, wij hanteren de wettelijke privacyregels. Stagiaires gebruiken bij hun huiswerk alleen de voorletter van de kinderen en geen namen. Ouders geven expliciet toestemming om foto's op de beveiligde site van (K)individu of op social media te mogen plaatsen.

7.2 Informatievoorziening beleid

Ouders hebben altijd de mogelijkheid tot inzage in onze protocollen, beleidsplannen en onze visie hierop. De meest recente beleidsstukken staan op onze website en zijn ter inzage op de locaties.

Wij werken met het online plaatsing- en planningsysteem KOV-net, daarin kunnen de belevenissen worden beschreven. Onderwerpen waarover wij u in ieder geval over informeren zijn:

- Belevissen van uw kind
- Eventuele zorgen omtrent de ontwikkeling van uw kind
- Mededelingen

Ouders kunnen zelf ook bijzonderheden vermelden in Kov-net zodat wij ook op de hoogte zijn van de huidige thuissituatie van uw kind.

7.3 GGD

In het kader van de Wet op de kinderopvang voert de GGD jaarlijks een inspectie uit op elke kinderopvang. Ze brengen naar aanleiding van hun bezoek een inspectierapport uit. Daarin staat beschreven hoeverre de locatie voldoet aan de gestelde normen en welke eventuele verbeteringen er moeten worden doorgevoerd. De GGD-rapporten staan op onze website bij de locaties en op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

7.4 Klachten of suggesties

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent, een wens heeft of een suggestie. Aarzel dan niet om ons dat te laten weten. Wij staan open voor uw kijk op de situatie en kunnen dan samen met u een eventuele oplossing zoeken. Wacht niet te lang: een gesprek in een vroeg stadium kan veel ongenoegen voorkomen.

Onze klachtenprocedure staat op de website. Hierin kunt u lezen hoe we omgaan met klachten en waar u terecht kan met uw klacht. Een klacht kunt u schriftelijk bij ons indienen per mail [administratie@\(k\)individu.nl](mailto:administratie@(k)individu.nl) of per post naar (K)individu, t.a.v. de klachtencoördinator, Hamsterkoog 15, 1822 CD Alkmaar.

(K)individu is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Ouders en oudercommissies kunnen met vragen en klachten over kinderopvang naar het Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie.

De website van het Klachtenloket geeft u informatie over onderwerpen die kunnen leiden tot klachten, zoals over veiligheid, communicatie, contracten of kwaliteit. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en opvangorganisatie of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Suggesties

Wij staan altijd open voor nieuwe ideeën en mogelijkheden die ten goede komen aan u en uw kind. Heeft u een suggestie voor verbetering van onze kinderopvangorganisatie? Wij horen het graag!

7.5 Oudercommissie

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen schrijft voor dat op elke locatie een oudercommissie (OC) is ingesteld. In de oudercommissie kunt u al uw wensen en gedachten kwijt over de dagelijkse gang van zaken van het kindercentrum.

Als ouder/verzorger bent u natuurlijk benieuwd hoe het kinderdagverblijf en BSO inspeelt op de behoeften en vorming van uw kind. Voor ouders is het mogelijk om hierop actief invloed uit te oefenen als lid van de lokale oudercommissie.

Wat doet een oudercommissie

Deelnemen aan een oudercommissie betekent, alles van dichtbij volgen en advies uitbrengen. De oudercommissie komt minimaal 3x per jaar bij elkaar en is lid van organisatie BOinK - belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang. (K)individu biedt op alle locaties de mogelijkheid tot vorming van een oudercommissie, omdat wij het belangrijk vinden dat ouders kunnen adviseren en overleggen over het welzijn van hun kind.

(K)individu heeft een centrale oudercommissie waarin ouders van elke locatie vertegenwoordigd zijn.

Alternatieve ouderraadpleging

De Wet Kinderopvang staat bij vestigingen tot 50 kinderen alternatieve ouderraadpleging (AOR) toe, indien de oudercommissie daar niet van de grond

komt. Een alternatieve ouderraadpleging houdt in dat alle ouders medezeggenschap hebben, of wel adviesrechten op het kwaliteitsbeleid, het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, de openingstijden, de vaststelling en wijziging van de klachtenregeling en de wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Bij een alternatieve ouderraadpleging blijft de inspanningsverplichting bestaan om ouders te mobiliseren voor de oudercommissie. Dit doen wij door nieuwe ouders bij het intakegesprek te informeren over de oudercommissie. Bestaande ouders worden geïnformeerd door oproepen in de nieuwsbrieven en informatie van de oudercommissie bij de ingang van de locaties. Daarnaast heeft de oudercommissie een pagina op onze website met een beschrijving van wat een oudercommissie doet, de namen van de leden en het emailadres waarop de oudercommissie bereikbaar is.

Belangstelling/aanmelden

Heeft u interesse voor deelname aan de oudercommissie van uw locatie? U kunt zich aanmelden via e-mail administratie@kindividu.nl of bij de pedagogisch medewerkers op de locatie van uw kind.

Bijlage

Woordenlijst met afkortingen

AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BHV	Bedrijfshulpverlening
BKR	Beroepskracht-kindratio Buitenschoolse
BSO	opvang
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
EHBO	Eerste Hulp bij Ongelukken
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GPM	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker
HBO	Hoger beroepsonderwijs
KDV	Kinderdagverblijf
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
OC	Oudercommissie
PBM'er	Pedagogisch coach/beleidsmedewerker
PMW'er	Pedagogisch medewerker
SBO	Speciaal basisonderwijs
VSO	Voorschoolse opvang
VOG	Verklaring omtrent gedrag
Wet IKK	Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang